



# PROGRAMA DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2016

# OBJETIVOS

El **OBJETIVO GENERAL** del programa se enmarca en dotar a los participantes una **visión actual, dinámica e integrada, del desarrollo y la gestión de los recursos humanos** para que se ajuste a los objetivos de la organización y operar con efectividad, Mejorar sus habilidades de liderazgo a través del conocimiento en profundidad de las distintas áreas funcionales de una organización.

Al finalizar el curso los participantes podrán:

- Tener una visión integrada de la estrategia empresarial.
- Desarrollar las habilidades de Liderazgo.
- Planificar, desarrollar y evaluar las políticas de recursos humanos coherentes con la estrategia de la organización.
- Determinar las características de cada puesto en relación con las necesidades específicas para su función.

# OBJETIVOS

- Identificar los distintos sistemas de valoración de puestos.
- Conocer el proceso y las técnicas de selección de personal.
- Mejorar los programas de comunicación con el fin de obtener una buena dinámica en la organización.
- Desarrollar la responsabilidad compartida y las posibilidades creativas del equipo.
- Planificar carreras y promociones profesionales.
- Plantear y realizar el diagnóstico de las necesidades de formación.
- Diseñar y evaluar programas de formación.
- Diagnosticar e intervenir en los procesos de cambio y desarrollo organizacional.
- Valorar el rendimiento de los trabajadores.
- Desarrollar y aplicar las políticas retributivas más adecuadas.
- Conocer la nueva perspectiva jurídica de las relaciones laborales.

# METODOLOGÍA

El Programa de Dirección y Gestión de Recursos Humanos recoge la compleja realidad del mundo empresarial a través de una perspectiva integral con varias orientaciones y un enfoque eminentemente práctico.

La metodología combina las técnicas participativas propias de la formación presencial y perfeccionamiento de directivos (método del caso, discusión en grupos, juegos de rol, juegos de empresa) con lecturas, preparación de ejercicios y casos, discusión en grupos, consultas con el profesorado.

Con esta combinación metodológica se consigue rentabilizar al máximo el tiempo de los participantes y alcanzar los objetivos del programa.

# DIPLOMA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS emitido por IDD - INNOVACIÓN Y DESARROLLO DIRECTIVO

Para la obtención del Diploma, se deben cumplir los siguientes requisitos académicos:

- 75 % asistencia a la formación presencial

# INFORMACIÓN

## FORMACIÓN PRESENCIAL (100 horas):

Las clases presenciales se desarrollarán los viernes por la tarde de 16.00 a 21.00 h. y los sábados de 09.00 a 14.00 h en CVE,  
PLAZA MADRID N° 4 - sala 2ª planta - 47001 Valladolid.

## INNOVACION Y DESARROLLO DIRECTIVO, S.L.

imparte los módulos del programa de Administración y Dirección de Empresas.

- Fecha inicio: 16 de septiembre de 2016
- Fecha fin: 26 de noviembre de 2016

# PROGRAMA

# DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH



# DINAMIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO (10 HORAS)

## Contenidos:

- Habilidades de la dirección de equipos
- Tres aspectos relevantes en la dinamización de equipos
- El equipo y la organización laboral



# EL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES.

## GESTIÓN POR COMPETENCIAS (10 HORAS)

### Contenidos:

- Concepto de competencia
- Elaboración del mapa de competencias
- La conducta como herramienta para medir niveles competenciales
- La gestión de vacantes por competencias
- Los planes de sucesión

# COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA (10 HORAS)

## Contenidos:

- Concepto de comunicación
- Tipos de comunicación
- Los tipos de comunicación empresarial
- Beneficios de un sistema de comunicación interna
- Las barreras de la comunicación
- Comunicación eficaz e ineficaz
- La entrevista como técnica de comunicación
- Reglas para aprender a escuchar

# GESTIÓN DEL ESTRÉS Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS (10 HORAS)

## Contenidos:

- El estrés: definición, factores estresantes y consecuencias en la vida personal y profesional
- Autoconocimiento de las conductas estresantes
- Los hábitos de vida y el estrés
- Técnicas para hacer frente al estrés
- Definición de conflicto latente
- Elementos generadores de conflicto
- La observación de los síntomas de conflicto
- Intervención preventiva y/o resolutive

# LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EL DESARROLLO DE PERSONAS

(10 HORAS)

## Contenidos:

- La formación. Definición y contenido
- Importancia de la formación en la empresa
- Estrategia de Formación
- Inventarios de necesidades de formación
- El proceso de aprendizaje
- La preparación de un curso de formación
- Diseño y elaboración de un programa de formación
- Selección de las estrategias de formación
- Eficacia de las metodologías participativas
- Selección de ayudas didácticas
- Validación de un programa de formación

# PLANES DE CARRERA PROFESIONAL (10 HORAS)

## Contenidos:

- Conocer los planes de carrera y de promoción en las empresas.  
Concepto y características.
  - Descubrir como impacta el crecimiento personal de cada uno en su carrera profesional.  
Progresar en la realidad personal y profesional
  - Objetivos del plan.
  - Fases del plan de carreras profesional:
- Diseño del Plan de carreras profesional
  - Desarrollo del Plan de carreras profesional
  - Evaluación del Plan de carreras profesional
  - Autoconocimiento.
  - Valores y creencias.

# SELECCIÓN (10 HORAS)

## Contenidos:

- El proceso de selección de personal
- El sistema clásico de selección de personal
- Técnicas de búsqueda de candidatos
- Elaboración de currículum y tipos
- La entrevista de selección
- El test psicotécnico

# CLIMA Y MOTIVACIÓN (10 HORAS)

## Contenidos:

- El origen de la inteligencia emocional
- Autogestión centrada en las competencias emocionales
- Dirigirse a uno mismo y a los demás
- Funciones psicológicas de los grupos
- Sistemas y métodos para investigar el clima laboral
- La motivación en el trabajo
- Teorías sobre la motivación

# LAS PERSONAS COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA

(10 HORAS)

## Contenidos:

- Plan estratégico de Recursos Humanos
- Condiciones que debe reunir un plan estratégico
- Fases específicas. La planificación de Recursos Humanos
- Factores que determinan las políticas de personal



# EVALUACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO. RETRIBUCIÓN E INCENTIVOS (10 HORAS)

## Contenidos:

- Objetivos de la política de RRHH
- Áreas de la política de RRHH
- Variables de la política de retribución
- Componentes de la retribución
- La compensación total
- El salario en el Estatuto de los trabajadores
- Fiscalidad
- Análisis, Descripción, Valoración y Clasificación
- La persona y el puesto de trabajo
- Sistemas de valoración de puestos de trabajo
- Determinación del nivel salarial
- Política salarial. Equidad interna. Competitividad externa
- El análisis de la estructura salarial de la empresa
- Retribución variable
- Retribución a la carta

# CALENDARIO DEL PROGRAMA

DINAMIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO

EL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES

COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

GESTIÓN DEL ESTRÉS Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

FORMACIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE PERSONAS

PLANES DE CARRERA PROFESIONAL

SELECCIÓN

CLIMA Y MOTIVACIÓN

EL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES. GEST. COMPETENCIAS

EVALUACIÓN PUESTOS TRABAJO. RETRIBUCIÓN. INCENTIVOS

FECHAS	CONSULTOR
16 - 17 SEPTIEMBRE	Unai Vicente
23 - 24 SEPTIEMBRE	José Antonio Ivars
30 SEPTIEMBRE / 1 OCTUBRE	Helena López-Casares
7 - 8 OCTUBRE	Celia Pérez
14 - 15 OCTUBRE	Unai Vicente
21 - 22 OCTUBRE	Cristina Cama
4 - 5 NOVIEMBRE	Pilar Mestre
11 - 12 NOVIEMBRE	Antonio Valls
18 - 19 NOVIEMBRE	Jaime Tomás
25 - 26 NOVIEMBRE	Ramón Miquel Jordan

# EQUIPO DE CONSULTORES



# UNAI VICENTE



Es Licenciado en Psicología por la UB. Máster en Análisis y Conducción de Grupos  
Máster en Dirección de RRHH. Experto Certificado en Metodologías Agile (SCRUM Master)

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

Es profesor de la Universitat de Barcelona (UB) en distintas áreas de la psicología: psicología grupal, técnicas y análisis grupales, etc.

Es profesor de programas oficiales de postgrado de la Universitat de Barcelona (UB).

Durante los últimos 4 años ha liderado el Training en la apertura de mercado de Apple Retail en España en sus diferentes sedes.

Ha diseñado e implementado con éxito métodos de gestión del talento y promoción de competencias para Apple Retail.

Ha liderado proyectos de Consultoría de Innovación de RRHH, especialmente en la generación de entornos resistentes a VUCA fundamentalmente en empresas tecnológicas.

Ha diseñado e impartido seminarios a equipos de alto liderazgo de Apple en temas de Liderazgo en Equipos, Productividad de Equipos, Comunicación y Feedback, Inteligencia emocional y Gestión del Logro.

Ha entrenado a más de 20 líderes y nuevos líderes en procesos de adquisición de competencias de Inteligencia emocional, Liderazgo de Equipos y Autoliderazgo.

Ha diseñado metodologías de Creatividad e Innovación para equipos de alto rendimiento en entornos de desarrollo.

# JOSÉ ANTONIO IVARS



Licenciado en Ciencias Políticas y Sociología y Suficiencia Investigadora por la Universidad de Granada. Máster en Coaching Personal y Ejecutivo por la Universidad Camilo José Cela. Formación en desarrollo de habilidades directivas por profesionales entre los que se encuentra Robert Dilts, entre otros.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Profesor Asociado de la Universidad de Granada desde el año 2002. Director del Área de Formación y Empleo de la Cámara de Comercio de Granada durante 17 años (dirigiendo la Escuela de Negocios y formando a gran número de empresas y profesionales a nivel nacional e internacional). Consultor en desarrollo organizativo, directivo y profesional en competencias profesionales, personales y sociales (participación en foros nacionales e internacionales en programas europeos para la Comisión de la Unión Europea). Formador en varias escuelas de negocios, universidades, colegios profesionales, confederaciones, CRUE (Conferencia de Rectores de la Universidad Española), diputaciones provinciales, etc. Consultor dirigiendo y gestionando assessment center para la evaluación de competencias y el desarrollo de carrera profesional. Durante los años 2010 a 2013 fue Consejero de la Cátedra Ética de las Profesiones de la Universidad de Granada.

Publicación Libro: "Dinapyme: cómo dinamizar las pymes a través de los procesos de cambio", Editorial Copicentro 2012 y el capítulo del libro "Políticas Activas de Empleo: "Los retos de las políticas activas de empleo en Europa" Edt Comares. 2013.

# HELENA LÓPEZ CASARES



Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Experta Universitaria en Comunicación Pública y Defensa por la UNED y el Instituto Gutiérrez Mellado. Máster en Marketing y Comunicación por IDE CESEM. Máster en Dirección de Comunicación y RR.PP. por ECOL-Universidad de Barcelona. Especialista en presentaciones de TV por Comunicación y Práctica. Experta en Protocolo por la Escuela Internacional de Protocolo. Coach por Coachville. Monitora de biodanza según el Sistema Javier de la Sen de Biodanza. Actualmente cursa el título de Terapeuta Transpersonal en la Escuela de Terapia Transpersonal y actualiza sus conocimientos de coaching en la Escuela Transpersonal de Coaching.

## Actividad docente

Dentro del ámbito docente imparte clases en programas de formación centrados en comunicación, coaching, habilidades directivas, liderazgo y programas de desarrollo personal, tanto para empresas como para entidades académicas. Colabora con la Universidad Europea de Madrid, con la Universidad Internacional de Andalucía y con la Universidad CEU San Pablo de Madrid para sus programas de posgrado.

## Formación y consultoría

Dentro de este apartado se engloban los cursos que realiza para organizaciones y los proyectos de consultoría en los que participa, así como los programas de coaching para empresas.

## Conferencias

En su faceta como conferenciante participa en foros abiertos y en conferencias internas organizadas por empresas e instituciones en España y en el extranjero. También presenta y conduce actos, eventos y galas.

# CELIA PÉREZ



Licenciada en Dirección y Administración de Empresas. Como formación complementaria destaca: Curso superior de marketing y publicidad, Master Internacional en Coaching Experto, Especialización en coaching sistémico, Master en Programación NeuroLingüística (PNL), Seminario Negocia como un Experto técnica de la Universidad de Harvard, Executive Firewalking , Train The Trainer Certificación, Certificación nivel Plata del Reglamento particular para la Acreditación de Servicios profesionales de Coaching y Creativity Problem Solving.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Es socia fundadora de Changemakers empresa especializada en formación innovadora y empowerment para mejorar los resultados de las personas y empresas.

Es conferenciante, Corporate Trainer Business coach y consultora especializada en estrategias comerciales, entrenadora en habilidades de liderazgo y empowerment para mejorar los resultados de las personas y de las empresas.

Ha desarrollado su carrera profesional en el ámbito del Marketing y las Ventas desempeñando cargos de distinta responsabilidad en el seno de varias empresas, entre las que destacan: Directora de Marketing y Ventas CLUB MELIA, Responsable de ventas Tour operador Travelmar, Responsable de Oficina de agencias de viajes El arte de viajar, Responsable de Marketing y telemarketing en Keytur y Directora-Gerente de gimnasio Centro Sport.

# CRISTINA CAMA



Es Licenciada en Psicología Empresarial por la Universidad de Barcelona. Doctorando en Sociología y Ciencias Políticas por la Universidad de Madrid. Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) por la Escuela de Administración de Empresas de Barcelona (EAE). Máster en Programación Neurolingüística (PNL) certificada por Synapsis de Brasil. Diplomada en Eneagrama y Crecimiento Personal certificada por la Fundación Claret.

Es miembro del Colegio Oficial de Psicólogos de Cataluña (Colegiado N° 7556).

Ha sido Directora del área de Desarrollo y Gestión de Personas en varias empresas nacionales y multinacionales. Desde 1992 es Consultora experta en Desarrollo Organizacional y Crecimiento Personal colaborando con diferentes empresas de distintos sectores empresariales. También destacan asociaciones y colegios profesionales así como Ayuntamientos, Cámaras de Comercio, Federaciones de Empresarios y Universidades.

Diseña e imparte programas de Formación Empresarial, Talleres Vivenciales, Outdoor Training y Sesiones Productivas en Desarrollo Organizacional, Crecimiento Personal y Profesional, Inteligencia emocional, Eneagrama, Programación Neurolingüística, Competencias intrapersonales e interpersonales, Comunicación Empática y Asertiva, Relación interpersonal, Resolución de conflictos y Creatividad e innovación.

En la actualidad es Consultora experta en Habilidades personales y directivas.

Ha publicado diversas obras: "A unique experience-I'm still amazed. Very-personal view of the 9th IODA Conference", "Cómo Fidelizar a los clientes", "Las competencias del liderazgo", "Estimular la participación facilita una dirección eficaz de equipos", entre otras publicaciones.



# PILAR MESTRE



Licenciada en Clásicas, MBA en ESADE. Formación en RRHH-coaching (Coach ontológico ACTP certificada por la EEC, ACC por ICF, Coaching coactivo por CTI), Practitioner en PNL, certificada en MBTI 1 y 2, Belbin, Practitioner y Trainer de Microexpresiones, Psicología positiva, Neuroliderazgo aplicado al coaching, formación de formadores, selección por competencias, certificada en aptitud pedagógica y diversos cursos más de RRHH y habilidades personales y directivas.

Profesional con sólida experiencia en el área de Talento (selección, formación y coaching) en entorno multinacional con estructuras matriciales y en escuelas de negocio. Experiencia consolidada en dirección de equipos y organización de redes de formadores internos.

Experiencia de más de 20 años en el área de Recursos Humanos, seleccionando personal, diseñando e impartiendo cursos en empresas, universidades y centros educativos. Experiencia en creación de políticas de empresa. Creación de la Universidad Corporativa. He trabajado más de 7 años como asesora de carreras profesionales en una prestigiosa escuela de negocios y 16 años en una empresa multinacional, 14 de ellos como directora de en el área de talento (selección, formación y desarrollo) con un equipo directo de hasta 10 personas y un equipo de formadores internos de 70 personas.

Impartición de habilidades directivas en empresas y escuela de negocio durante más de 25 años.

# ANTONIO VALLS



Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por ESADE. Es Consultor empresarial.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Profesor Colaborador del IDEC, UNIVERSITAT POMPEU FABRA, y profesor visitante asiduo en diversas universidades y escuelas de negocios. También presta sus servicios a empresas, administraciones públicas, y otros organismos e instituciones.

Posee una gran experiencia como directivo de proyectos empresariales en compañías nacionales e internacionales tanto dentro como fuera de España.

Especialista en temas de auto conocimiento, autocontrol, auto motivación y empatía, el proceso de aprendizaje de la toma de decisiones, la formulación de planes, la gestión del tiempo, el liderazgo y la gestión de equipos, la negociación y la gestión del estrés.

Es un profesional de la Formación en Habilidades Personales y de Dirección.

Bibliografía: "Las 12 habilidades directivas clave", Ed. Gestión 2000 "Negocie, disfrute y gane", Ed. Gestión 2000

"La inteligencia emocional en la empresa", Ed. Gestión 2000 "Guía práctica del benchmarking", Ed. Gestión 2000

"Consiga el éxito en su trayectoria profesional", Ed. Gestión 2000 "Automotivación: Claves para disfrutar del trabajo y de la vida, con ilusión y entusiasmo", Bresca Editorial.

# JAIME TOMÁS



Director General de IDD, INNOVACIÓN Y DESARROLLO DIRECTIVO

Ha cursado estudios de Economía en la Universidad de Barcelona, es Master en Dirección y Administración de Empresas por la University of South Carolina. Es profesor visitante en los Programas Masters y de Postgrado de diversas Universidades españolas y latinoamericanas. Es consultor especializado en Potenciación de negocio. Es experto en Consultoría Estratégica y dirige e imparte Programas de Habilidades Directivas, Habilidades Personales y Habilidades comerciales.

Trabaja proyectos de cambio, transformación y clima humano con equipos directivos de varias empresas.

Imparte conferencias y seminarios sobre liderazgo, negociación, superación y motivación enfocándose al refuerzo de las actitudes de las personas y al desarrollo de las habilidades necesarias para conseguir el éxito personal y profesional.

Premio Aefol Expoelearning 2014 a la Trayectoria Profesional

Es autor de los libros "Swim consigue lo que te propones" con David Meca editado por Bresca Editorial y "Supérate en el laberinto", editado por Wolters Kluwer.

# RAMÓN MIQUEL



Licenciado en Ciencias Económicas, especialidad Empresa. Censor Jurado de Cuentas. PDD por el IESE y con asistencia a diversos cursos y seminarios en el extranjero, destacando su participación en el Management Residential Course en Sundridge Park, Londres, y en el Alpha International General Management Programme por el INSEAD en Fontainebleau, Francia.

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

Su actividad profesional se ha desarrollado como Director Financiero en varias empresas multinacionales durante más de 20 años, con una amplia experiencia en el área financiera y de RRHH, habiendo desempeñado como directivo y gerente, cargos de responsabilidad en empresas internacionales de distintas nacionalidades.

Es consultor de finanzas de importantes empresas y entidades financieras, y especialista en las áreas de contabilidad, costes y control de gestión.

Es coordinador de diversos programas de Master de Dirección y Planificación Estratégica y de las áreas de finanzas, costes y contabilidad.

Ha participado en proyectos de análisis, viabilidad y reestructuring con diversas entidades financieras españolas y latinoamericanas.

Es profesor visitante en los programas Master y de Postgrado de la Universidad Pompeu Fabra y de la Universidad Diego Portales de Chile.

Precio del curso: 1.300 € (\*)

Inscripción:

Remitir ficha de inscripción (descargar haciendo clic [aquí](#)) cumplimentada a [formacion@cve.es](mailto:formacion@cve.es) o fax 983.393.011

(\*) Los costes de matrícula de este curso, podrán ser bonificados al 100% a través de la Fundación Tripartita. SOLO PARA EMPRESAS.

Para más información puede ponerse en contacto con el Departamento de Formación de CVE. 983.39.51.31