



MF0231_3 – CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
(ADGD0108 GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA)
240 HORAS PRESENCIALES
Nº DE EXPEDIENTE: FC/2018/007

ACCIÓN FORMATIVA FINANCIADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Nivel de cualificación profesional: 3

Para el nivel 3 se debe cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: GESTIÓN CONTABLE

Código: UF0314

Duración: 90 horas

Contenidos

1. La Teoría Contable.

- La Información Contable.
 - Introducción.
 - Tipología empresarial a efectos contables. ▫ El Patrimonio de la empresa.
 - Las Masas Patrimoniales. Características.
- Las Cuentas.
 - Las Cuentas contables.
 - Convenio de Cargo y Abono de las Cuentas.
 - La partida doble.
 - Normativa contable básica.
 - Los Libros contables.
 - El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.
 - El Libro Diario.
 - El Libro Mayor.
 - La legalización de los libros empresariales. ▫ Conservación de los Libros.

2. El Plan General de Contabilidad (07).

- La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
 - La Ley 60/2003 de 20 de diciembre.
 - La Ley de Reforma Contable (Ley 16/2007).
 - Los R.D. 1514 y 1515/2007 de 16 de noviembre.

- Estructura del nuevo P.G.C.
 - Marco conceptual de la contabilidad.
 - Normas de registro y valoración.
 - Cuentas Anuales.
 - Cuadro de Cuentas.
 - Definiciones y relaciones contables.
- El Marco Conceptual.
 - Principios Contables.
 - Elementos que forman las Cuentas Anuales.
 - Criterios de Registro Contable de los elementos de las Cuentas Anuales.
 - Criterios de Valoración.
 - Principios y Normas de Contabilidad generalmente aceptados.

3. Tratamiento de las Masas Patrimoniales. -

- Inmovilizado Material.
 - Valoración del Inmovilizado Material.
 - Las correcciones de valor. Amortizaciones y Provisiones.
 - Inversiones Inmobiliarias.
- Activo Intangible. Arrendamientos.
 - Concepto de Activo Intangible.
 - Valoración inicial y posterior de los Activos Intangibles.
 - Normas particulares del Inmovilizado Intangible.
 - Arrendamientos. Concepto.
 - Arrendamiento Financiero.
 - Arrendamiento Operativo.
 - Arrendamiento de Terrenos e Inmuebles.
- Activos Financieros.
 - Características.
 - Préstamos y Partidas a cobrar.
 - Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 - Activos mantenidos para negociar.
 - Otros Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Pérdidas y Ganancias.
 - Inversiones en el Patrimonio de Empresas (GMA).
 - Activos Financieros disponibles para la venta.
 - Baja de Activos Financieros.
- Pasivos Financieros.
 - Definición y clasificación.
 - Bajas de Pasivos Financieros.
 - Instrumentos de Patrimonio Propio.
 - Instrumentos Financieros Especiales.
 - Fianzas entregadas o recibidas.
- Existencias. Moneda Extranjera.
 - Criterios de valoración de las existencias.
 - Precio de adquisición. Coste de producción.
 - Coste de existencias en prestación de servicios.
 - Valoración posterior de las existencias.
 - Las transacciones en moneda extranjera.
 - Conversión de las Cuentas Anuales a la moneda de presentación.
- Ingresos.
 - Concepto.
 - Ingreso por ventas.
 - Valoración de los créditos por operaciones comerciales.
 - Ingresos por prestación de servicios.
- El IVA, el IGIC y el IS.
 - Cuentas contables para el IVA.
 - IVA soportado, deducible y no deducible. ▫ IVA repercutido ▫ El IGIC.
 - El Impuesto sobre Beneficios.

- Las cuentas contables para el IS
 - Provisiones.
 - Concepto.
 - Reconocimiento y Valoración.
 - Cuentas de las Provisiones.
 - Asientos Contables relativos a las provisiones.
 - Pasivos por retribuciones al personal.
 - Concepto y tipos.
 - Contabilización de las retribuciones al personal a largo plazo. ▫ Los pagos basados en acciones.
- 4. Cuentas Anuales.**
- Modelos normales y abreviados.
 - Límites.
 - El Balance.
 - Modelo Normal.
 - Modelo Abreviado.
 - Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - Modelo Normal.
 - Modelo Abreviado.
 - El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. ▫ Modelo Normal.
 - Modelo Abreviado
 - El Estado de Flujos de Efectivo.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación.
 - La Memoria.
 - Modelo Normal.
 - Modelo Abreviado.
- 5. Análisis Económico y Financiero de las Cuentas Anuales.**
- Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.
 - Instrumentos de Análisis.
 - Fondo de Maniobra.
 - Nivel de endeudamiento.
 - *Cash – Flow*.
 - Periodo de Maduración.
 - Apalancamiento Operativo.
 - Umbral de Rentabilidad.
 - Apalancamiento Financiero.
 - Análisis porcentual.
 - Ratios relevantes.

UNIDAD FORMATIVA 2

Denominación: GESTIÓN FISCAL

Código: UF0315

Duración: 90 horas

Contenidos

- 1. Introducción a la Ley General Tributaria.**
 - Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.
 - Introducción.
 - Los Tributos: Concepto y Clases. ▫ Las Normas Tributarias.
 - Las Obligaciones Tributarias.
 - Los Obligados Tributarios.
 - La cuantificación de la Obligación Tributaria.
 - La Deuda Tributaria.
 - La Extinción de la Deuda Tributaria.
 - Los Procedimientos Tributarios.
 - El Procedimiento de Gestión.
 - El Procedimiento de Inspección.
 - El Procedimiento de Recaudación.
 - El Procedimiento Sancionador.
 - El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.
- 2. El Impuesto sobre Sociedades.**
 - Diferencias permanentes y temporales.
 - Concepto.
 - Clases.
 - Calculo.
 - Concepto de Base Imponible Negativa.
 - Cálculo e Implicaciones.
 - Compensaciones. Periodos. - Diferimiento de la Carga Fiscal.
 - Temporalidad.
 - Legislación.
 - Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.
 - La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.
 - La Conciliación entre ambas Normativas. ▫ Asientos de Ajuste.
- 3. Impuesto sobre el Valor Añadido**
 - Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.
 - Sujeción y No Sujeción.
 - Exenciones.
 - Ámbito de Aplicación.
 - Base Imponible. Sujeto Pasivo.
 - Importe Facturado.
 - Supuestos de No Comprensión en B. I.
 - Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.
 - Deducciones y Devoluciones. ▫ Supuestos de Deducción.
 - Supuestos de No Deducción.
 - La Regla de Prorrata.
 - Devolución a Exportadores.
 - Declaraciones a Compensar.

- Tipos Impositivos.
 - Normal.
 - Reducido.
 - Superreducido.
 - Recargo de Equivalencia.
 - Tipos Especiales.
 - Gestión y Liquidación del Impuesto.
 - Obligados a Declarar.
 - Las Declaraciones Trimestrales. ▫ La Declaración Anual.
 - El Pago del Impuesto
- 4. IRPF.**
- Conceptos Generales.
 - Definición.
 - Ámbito Territorial.
 - Rentas a Declarar.
 - Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.
 - Obligados a presentar declaración.
 - Periodo Impositivo y Devengo.
 - Base Imponible.
 - Rendimientos de Trabajo Personal.
 - Rendimientos de Capital.
 - Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.
 - Variaciones Patrimoniales.
 - Imputaciones de Renta.
 - Base Liquidable.
 - Reducciones.
 - Cuota Íntegra.
 - Cálculo.
 - Deducciones.
 - Deuda Tributaria.
 - Retenciones y Pagos a Cuenta.
- 5. Régimen Fiscal para Empresas de Reducida Dimensión.**
- Requisitos.
 - Incentivos Fiscales.
 - Deducciones Especiales.

UNIDAD FORMATIVA 3

Denominación: IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO

Código: UF0316

Duración: 60 horas

Contenidos

1. Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial Integrada.

- Gestión Comercial y Existencias.
 - Tratamiento de Clientes. ▫ *Mailings*.
 - Catálogos. Tarifas.
 - Productos.
 - Almacenamiento.
 - Logística.
 - Distribución.

- Facturación.
 - Conceptos Facturables.
 - IVA y Retenciones a Profesionales. ▫ Informes Resumen.
- 2. **Aplicaciones Informáticas de Gestión Financiero - Contable.**
 - Utilización de una Aplicación Financiero - Contable.
 - El Cuadro de Cuentas.
 - Los Asientos.
 - Utilidades.
 - Estados Contables.
 - Preparación y Presentación.
 - Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo.
 - Hoja de Cálculo de Análisis Porcentual.
 - Hoja de Cálculo de Análisis con Ratios. ▫ Hojas de Cálculo Resumen.
- 3. **Aplicaciones Informáticas de Gestión Tributaria.**
 - IRPF.
 - Programa Padre.
 - IVA.
 - Programa de Gestión de la Administración Tributaria. - IS.
 - Programa de Gestión de la Administración Tributaria.