

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN MICROSOFT EXCEL

MICROSOFT EXCEL. FÓRMULAS Y FUNCIONES. 6 HORAS

OBJETIVO:

Ampliar los conocimientos sobre funciones de Microsoft Excel de forma completa y avanzada, con el fin de mejorar la eficiencia y el rendimiento de uso.

CONTENIDO:

Dominar Fórmulas y rangos de Excel.

Uso de nombres de Rangos

Creación de formulas Básicas

Creación de fórmulas Avanzadas

Solucionar problemas con Fórmulas

Valores de Error

Copia de Fórmulas y pegado de valores

Referencias circulares

Precisión de los valores numéricos

Uso de Funciones

Funciones de Texto.

Funciones Lógicas y de información.

Funciones de Búsqueda y Referencia

Funciones de Fechas y Hora,

Funciones Matemáticas

Funciones estadísticas

FECHAS: 6 Y 7 DE FEBRERO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

**LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE
FORMACIÓN DE CVE**

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)

MICROSOFT EXCEL. TRATAMIENTO DE DATOS. 6 HORAS

OBJETIVO:

Adquirir los conocimientos necesarios para ser capaces de gestionar datos con herramientas de ordenación, formularios, filtros, subtotales, que nos permitan un aumento de la productividad durante el manejo de datos Excel.

CONTENIDO:

Creación y mantenimiento de una lista.

Formularios

Ordenación de listas y otros rangos.

Uso de filtros para analizar una lista

Autofiltros.

Filtros Avanzados.

Uso de Subtotales.

Construir fórmulas de Subtotal

Uso de saltos de Páginas Automáticos

Aplicación de mas de una fórmula de agregación

Eliminación o modificación de subtotales

Uso de funciones para analizar listas.

Validación de datos.

Especificación de tipos de datos y valores aceptables.

Mensajes de entrada y error.

Obtención de datos de archivos externos.

Importar datos desde Internet.

Uso de Microsoft Query para obtener datos externos.

FECHAS: 8 Y 9 DE FEBRERO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

**LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE
FORMACIÓN DE CVE**

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)

MICROSOFT EXCEL. TABLAS DINÁMICAS. 6 HORAS

OBJETIVO:

Ampliar el conocimiento y manejo completo de las Tablas Dinámicas como herramienta de análisis.

CONTENIDO:

¿Qué son las tablas dinámicas?

- Cómo trabajan las tablas dinámicas
- Algunos términos de tablas dinámicas

Construyendo tablas dinámicas

- Construyendo una tabla dinámica desde una tabla o un rango
- Construyendo una tabla dinámica de una base de datos externa
- Trabajar con una tabla dinámica y personalizarla

Formateo de la Tabla Dinámica

Ordenación de Elementos.

Agrupación y separación de Datos

Trabajar con subtotales en tablas dinámicas

- Ocultar totales en una tabla dinámica
- Ocultar subtotales en una tabla dinámica
- Personalizar el cálculo de subtotales

Cambiar el cálculo del resumen del campo de datos

- Usar una diferencia de cálculo de resumen
- Usar un cálculo de resumen de porcentaje
- Usar un cálculo de resumen del total corriente
- Usar un resumen de cálculo de Índice

Crear cálculos de tablas dinámicas personalizados

- Crear un campo calculado
- Crear un elemento calculado

Usar los resultados de la tabla dinámica en una fórmula en la hoja de cálculo

Gráficos dinámicos

FECHAS: 13 Y 14 DE FEBRERO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN DE CVE

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)

MICROSOFT EXCEL. GRÁFICOS. 6 HORAS

OBJETIVO:

Adquirir los conocimientos y manejo completo sobre los Gráficos de Excel.

CONTENIDO:

Creación de un nuevo gráfico.
¿Por qué elegimos este tipo de gráfico?
Modificación del tamaño y posición
Representación de celdas ocultas
Gestión en Excel de valores desconocidos.
Cambio del tipo de gráfico.
Impresión del gráfico
Almacenamiento apertura y protección de datos
Personalización de gráficos
Utilización del menú y la barra de herramientas Gráfico
Selección de elementos de un gráfico
Copia de los formatos de un gráfico a otro.
Incorporación de un gráfico personalizado al asistente.
Cambio de posición de los elementos de un gráfico.
Desplazamiento y cambio de tamaño del área de trazado.

Formato de elementos de texto.

Formato y Escala de los ejes.

Especificaciones del estilo, color, grosor de línea, posición de las marcas de graduación y sus rótulos.

Escalado manual de los ejes.

Formateo de series datos y marcadores

Asignación de series a un eje de valores secundario.

Formato de las áreas de fondo.

Cambio de los ángulos de visualización.

Edición de datos en el gráfico.

Incorporación, supresión y sustitución de datos

Cambio de orden de representación.

Inclusión de líneas de tendencia. Inclusión de barras de error.

FECHAS: 15 Y 16 DE FEBRERO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN DE CVE

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)

MICROSOFT EXCEL. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS. 6 HORAS

OBJETIVO:

Ampliar el conocimiento y manejo completo de las herramientas que nos permitan realizar análisis de hipótesis de forma rápida.

CONTENIDO:

Tablas de Datos: Utilizar análisis qué pasa si

- Crear una tabla de datos de una entrada
- Añadir más fórmulas a la tabla de entrada
- Crear una tabla de dos entradas
- Modificar tablas de datos

Trabajar con Buscar objetivo

- ¿Cómo funciona Buscar objetivo?
- Funcionamiento de Buscar objetivo
- Optimizar el margen del producto
- Realizar un análisis de operación nula
- Precisión y soluciones múltiples

Trabajar con escenarios

- Entender escenarios
- Establecer su hoja para escenarios
- Agregar un escenario
- Visualizar un escenario
- Modificar un escenario
- Combinar escenarios
- Generar un informe de resumen
- Eliminar un escenario

La orden Solver.

- Ventajas de Solver
- Cargar Solver
- Establecimiento del objetivo
- Especificación de celdas variables
- Especificación de las restricciones
- Almacenamiento y reutilización de los parámetros de Solver
- Establecer otras opciones de solver.
- Generación de informes de Solver.

FECHAS: 27 Y 28 DE FEBRERO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN DE CVE

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)

MICROSOFT EXCEL. MACROS. 6 HORAS

OBJETIVO:

Adquirir los conocimientos necesarios sobre la creación de macros con el fin de que estas ejecuten secuencias de acciones de forma rápida y automatizada.

CONTENIDO:

Grabación de Macros.

Uso del cuadro de diálogo Macro

Introducción al entorno Visual Basic

Obtención de ayuda sobre palabras reservadas

Objetos, métodos y propiedades

Colección de objetos

Paso de argumentos a métodos

Inserción de código en una macro existente

Uso de referencias relativas y absolutas.

Procedimientos

Otras formas de ejecutar Macros

Uso del libro de Macros personal

Funciones Personalizadas

Creación de una función personalizada

Uso de funciones personalizadas

Reglas de las funciones personalizadas

Diseño de funciones personalizadas flexibles

FECHAS: 29 DE FEBRERO Y 1 DE MARZO

HORARIO: DE 19,00 A 22,00 H

**LUGAR DE IMPARTICIÓN: CENTRO DE
FORMACIÓN DE CVE**

MATRÍCULA: 75 € (100% BONIFICABLE)