



**MF0232\_3 – AUDITORÍA**  
(ADGD0108 GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA)  
**120 HORAS PRESENCIALES**  
**Nº DE EXPEDIENTE: FC/2018/007**

**ACCIÓN FORMATIVA FINANCIADA POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

**Nivel de cualificación profesional: 3**

Para el nivel 3 se debe cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

**UNIDAD FORMATIVA 1**

**Denominación:** PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

**Código:** UF0317

**Duración:** 50 horas

**Contenidos**

1. **Introducción a la Auditoría.**
  - Información Empresarial.
    - Las Cuentas Anuales.
  - Normas de Auditoría generalmente aceptadas.
    - Normas de carácter general.
    - Normas sobre la ejecución del trabajo.
    - Normas para la preparación de informes.
    - Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
2. **Planificación de la Auditoría. - El Control Interno.**
  - Conceptos básicos.
  - Clases.
  - Evaluación del Control Interno.
  - Limitaciones del Control Interno.
  - Planificación de la Auditoría. Fases.
  - Riesgo de Auditoría.
    - Clases de riesgo en auditoría.
    - Niveles de riesgo de auditoría.
    - Métodos para obtener la evidencia.
  - Documentación de Trabajo.
    - Concepto y Contenido.
    - Clases.
    - Codificación.
    - Custodia y Conservación. ▫ El Informe de Auditoría.

### 3. Problemática de la Auditoría.

- Problemática del auditor. ▫ El trabajo en equipo.

### 4. Comunicación en la Empresa.

- Comunicaciones y Empresa.
  - Clases de comunicaciones que se producen en las empresas.
  - Medios que se emplean en las comunicaciones empresariales.
  - El envío de correspondencia y objetos postales.
  - Comunicaciones urgentes.
- La Comunicación Oral.
  - Elementos y Funciones.
  - La influencia del lenguaje verbal.
  - Características de la comunicación verbal.
  - Las comunicaciones orales en la empresa. ▫ El teléfono en la actividad empresarial.
- El Liderazgo.
  - Se nace o se hace.
  - Cualidades.
  - Capacidad de Motivación.
  - Capacidad de Control.
- El Trabajo en Equipo.
  - Bases.
  - Desarrollo.

## UNIDAD FORMATIVA 2

**Denominación:** AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

**Código:** UF0318

**Duración:** 70 horas

### Contenidos

#### 1. Auditoría del Activo.

- Inmovilizado Material.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.
- Inmovilizado Intangible.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.
- Activos Financieros.
  - Particularidades.
  - Grupos.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.
- Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.
  - Cuentas Afectadas. ▫ El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.

**2. Auditoría del Patrimonio Neto. - Fondos Propios.**

- Cuentas Afectadas.
- El Control Interno.
- Objetivos de Auditoría.
- Procedimientos de Auditoría.
- Puntos de Riesgo.
- Principios y Normas Contables.
- Ajustes por Cambios de Valor.
  - Criterios de Valoración.
  - Subvenciones, Donaciones y Legados Recibidos.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.

**3. Auditoría del Pasivo.**

- Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.
- Pasivos Financieros.
  - Particularidades. Grupos.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.
- Provisiones y Contingencias.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.

**4. Auditoría Fiscal.**

- Auditoría Fiscal.
  - Cuentas Afectadas.
  - El Control Interno.
  - Objetivos de Auditoría.
  - Procedimientos de Auditoría.
  - Puntos de Riesgo.
  - Principios y Normas Contables.

**5. Auditoría de la Memoria, El Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.**

- La Memoria.
  - Concepto y Características.
  - Contenido.
  - Acontecimientos posteriores al Cierre.
- El Estado de Flujos de Efectivo.
  - Concepto y Características.
  - Contenido.
- El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
  - Concepto y Características.
  - Contenido.
  - Análisis.
  - Conclusiones.

**6. Las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría.**

- Modelos de Documentos de Auditoría.
  - Creación y Configuración.
  - Contenido.
- Presentación del Informe de Auditoría.
  - Creación y Configuración.
  - Contenido.